

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych na realizację zadania pn. „Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Dzierżążnia”

Termin składania ofert: do dnia 12 maja 2025 r., do godz. 9⁰⁰

1. Na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 27/2025 Wójta Gminy Dzierżążnia z dnia 14.04.2025 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Gminy w Dzierżążni, **Zamawiający – Gmina Dzierżążnia z siedzibą w Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia** zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. 130 000 złotych.
 - 2) Procedura zgodna z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Dzierżążni (Zarządzenie nr 27/2025 Wójta Gminy Dzierżążnia z dnia 14.04.2025 r.).

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Dzierżążnia.
2. Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowy zakres zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Dzierżążnia w jej granicach administracyjnych z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej zgodnie z przepisami prawa polskiego. W planie ogólnym należy określić: strefy planistyczne, gminne standardy urbanistyczne, obszary uzupełnienia zabudowy. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny Gminy Dzierżążnia zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.
 - 2) W ramach wykonania planu ogólnego Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania planu ogólnego przewidziane w przepisach prawa, a w szczególności m. in.:
 - a) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023r.;
 - b) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompleksowego opracowania wymaganego przepisami prawa wchodzącego w skład dokumentacji w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna obejmuje dokumentację w .pdf, .doc. oraz pliki w formacie SHP lub GML.
5. Wykonawca sporządzi Projekt Planu Ogólnego gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie elektronicznej na płytach CD w ilości uzgodnionej z Zamawiającym.
6. Projekt Planu Ogólnego gotowy do uchwalenia Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Przygotuje również załącznik do uchwały zawierający dane przestrzenne w formie cyfrowej na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - 1) Część tekstową opracowania w wersji cyfrowej;

- 2) Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji cyfrowej;
- 3) Część graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych;
- 4) Dokumentację formalno – prawną.
- 5) Dokumenty i dane wymagane przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).
9. Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
10. Projekt planu ogólnego, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.)
11. W przypadku konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w konsultacjach społecznych, zebraniach oraz innych formach spotkań ze społeczeństwem wynikających z potrzeb oraz przepisów prawa.
12. Dokumenty planistyczne oraz strategiczne, jak również pozostała dokumentacja mogąca mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia dostępne są na stronie:
<https://ugdzierzaznia.bip.org.pl/>

II. Termin realizacji zamówienia

1. **Termin wykonania zadania: do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania usługi należy rozumieć przekazanie projektu Planu Ogólnego do uchwalenia przez Radę Gminy w Dzierżąni.
3. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zmiany przepisów ustawy, w szczególności dotyczących zakresu prac opracowania Planu Ogólnego.

III. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiada wymaganiom określonym w przedmiotowym postępowaniu i spełnia kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. cena i doświadczenie (zdolność techniczna i zawodowa) - w wykonywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium wykonalności uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, o których mowa w art. 32 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i planów ogólnych.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych zaproszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
5. Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie poniżej opisanych kryteriów.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana.
7. Za najkorzystniejszą w obrębie danego zadania uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów przy ocenie ofert złożonych na to zadanie.
8. **Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:**
 - 1) **Cena – 60%,**
 - 2) **Doświadczenie** w wykonywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium wykonalności uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, o których mowa w art. 32 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i planów ogólnych – **40%.**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	60 %	Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł) ----- x 100 x 60% Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)
2	Doświadczenie w wykonywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i planów ogólnych	40%	- w przypadku wykonania 0 – 4 mpzp opracowań, w tym najmniej 1 o pow. nie mniejszej niż 50 ha zakończonych publikacją w Dz.Urz.Woj., opisanych w kryterium – 0 pkt - w przypadku wykonania 5 – 9 mpzp opracowań, w tym najmniej 2 o pow. nie mniejszej niż 50 ha zakończonych publikacją w Dz.Urz.Woj., opisanych w kryterium - 10 pkt - w przypadku wykonania 10 – 14 mpzp opracowań, w tym najmniej 3 o pow. nie mniejszej niż 50 ha zakończonych publikacją w Dz.Urz.Woj., opisanych w kryterium – 20 pkt - w przypadku wykonania 15 – 19 mpzp opracowań, w tym najmniej 4 o pow. nie mniejszej niż 50 ha zakończonych publikacją w Dz.Urz.Woj., opisanych w kryterium – 30 pkt - w przypadku wykonania 20 mpzp i więcej opracowań, w tym najmniej 5 o pow. nie mniejszej niż 50 ha zakończonych publikacją w Dz.Urz.Woj., opisanych w kryterium – 40 pkt

IV. Warunki postępowania

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona zgodnie z zaproszeniem na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do zaproszenia**.
- W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców,
 - zmiany terminu składania ofert,
 - poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy, którego oferta została poprawiona,
 - poprawiania innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zaproszenia oraz załączników do zaproszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - wprowadzania uzasadnionych zmian w treści zaproszenia; o dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których zostały skierowane zaproszenia,
 - udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu; odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu,
 - wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zdolność techniczna i zawodowa

 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy przedłożą dokumenty potwierdzające dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne i pełniącą funkcję głównego projektanta co najmniej 10 lat,
 - co najmniej jedną osobą uprawnioną do sporządzania planów ogólnych, to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

- c) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
 - W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dowodów:
 - **wykaz osób** posiadające odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiot zamówienia (**załącznik nr 2a**)
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dysponują lub będą dysponować w czasie wykonywania zamówienia i skierują do realizacji w funkcji Głównego Projektanta/Główną Projektantką - osobę posiadającą uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2024, poz. 1130), będącą autorem/autorką (głównym projektantem/główną projektantką):
- a) minimum 5 studiów uwarunkowań lub ich zmian opracowanych w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z czego minimum dwóch w okresie ostatniego roku licząc od dnia składana ofert,
 - b) minimum 20 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym co najmniej 5 o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha zakończonych publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa (każda usługa
 - c) Autorem/autorką lub głównym projektantem/ główną projektantką minimum 3 analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, o których mowa w art. 32 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z czego minimum dwóch w okresie ostatniego roku licząc od dnia składana ofert.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający żąda następujących dowodów:
 - wykaz usług wykonanych w przedmiotowym zakresie przez Wykonawcę, na podstawie umowy z Zamawiającym (**załącznik nr 2b**)
- 3) Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie przy opracowaniu Planu Ogólnego – rozumie się przez to dokument, który znajduje się co najmniej w fazie opiniowania i uzgodnień.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający żąda następujących dowodów:
 - wykaz usług wykonanych w przedmiotowym zakresie przez Wykonawcę na podstawie umowy z Zamawiającym (**załącznik nr 2c**)
- 4) Wykonawca ma potwierdzone doświadczenie w wykorzystywaniu technik GIS w planowaniu przestrzennym na szczeblu lokalnym. Wykonawca musi wykazać doświadczenie w tym zakresie.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów w przedmiotowym zakresie przez Wykonawcę. –
- 5) wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub załączonych dokumentach. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
6. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, o których mowa pkt. 4, ppkt. 1) - 4) Warunków postępowania.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza
9. Oferta złożona po terminie, w niewłaściwej formie oraz w niewłaściwym miejscu, a także niezgodna z zapisami niniejszego zaproszenia, nie podlega ocenie.
10. Zamawiający unieważni postępowanie:
- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 2) w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty,
 - 3) jeśli postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą.
11. Podstawy wykluczenia z postępowania. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dn. 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
12. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę i odrzuca jego ofertę, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
13. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz odrzucenia jego oferty odbędzie się zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

V. Sposób porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia.
3. Korespondencja przesłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna być przesłana na adres: sekretariat@dzierzaznia.pl
4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami
Monika Konczewska, tel.: 23 661 59 02/04 w.36
Wioleta Krygier-Szulińska, tel.: 23 661 59 02/04 w.48

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć:
 - a) w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dzierżążni, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia, pokój nr 27 (sekretariat urzędu)** w terminie **do dnia 12 maja 2025 r. do godziny 9⁰⁰** w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „**Oferta na realizację zadania pn.: „Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Dzierżążnia” (znak sprawy: PP.271.3.2025) nie otwierać przed 12.05.2025**”, lub
 - b) przesłać formularz oferty w formie elektronicznej (**opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym**) na adres: **ePUAP: /i1l6f56gmo/SkrytkaESP**; Adres do **e-Doręczeń Urzędu Gminy w Dzierżążni: AE:PL-18770-98282-WCIBE-23, (w tytule wiadomości podać znak sprawy: PP.271.3.2025).**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego lub na skrzynkę ePUAP/ adres do doręczeń. Oferta otrzymana po upływie oznaczonego terminu składania ofert nie będzie podlegała ocenie.
3. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w celu związanym z udzieleniem zamówienia zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „**RODO**”

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia . Dane kontaktowe Administratora: tel. 23/661-5902 , adres e-mail: wojt@dzierzaznia.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Dzierżążnia pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z udzieleniem przedmiotowego zamówienia
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
PRZEKAZANIE DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

WÓJT
Adam Sobiecki
 /podpis elektroniczny/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wykaz osób (Załącznik nr 2a)
3. Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 2b, 2c)
4. Projekt umowy (Załącznik nr 3)
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5)