Załącznik do Uchwały Nr 167/XXII/2021

Rady Gminy w Dzierzążni

z dnia 05 lutego 2021 roku

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Dzierzążnia oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania określone w Ustawie z dnia 29 lipca

2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r. poz.218 ze zm. ),

zwanej dalej „ustawą” oraz Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Dzierzążnia .

**§2**

**Tryb powoływania i sposób odwoływania członków Zespołu**

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele instytucji wskazanych

w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2015r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie .

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także przedstawiciele instytucji wskazanych w art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Zespół Interdyscyplinarny zostaje powołany zarządzeniem Wójta Gminy

Dzierzążnia .

3 . Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje się na czas nieokreślony.

4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy

Wójtem Gminy Dzierzążnia a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą   
w jego skład , o których mowa w art. 9a ust.3 lub 5 ustawy.

**§ 3**

**Powoływanie i odwoływanie Członków Zespołu Interdyscyplinarnego:**

1 . Przedstawiciele poszczególnych instytucji zostają wskazani imiennie przez osoby

kierujące instytucjami.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.

3. Wójt odwołuje Członka Zespołu:

1. w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności,

danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu Interdyscyplinarnego,

1. w przypadku złożenia przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego uzasadnionej pisemnej rezygnacji,
2. na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
3. na wniosek podmiotu, którego Członek Zespołu jest przedstawicielem,
4. w przypadku ustania zatrudnienia Członka Zespołu w instytucji, której był

przedstawicielem,

1. w przypadku śmierci Członka Zespołu lub utraty przez niego zdolności do

czynności prawnych.

4. Uzupełnienie składu Zespołu winno nastąpić niezwłocznie.

5. Na wniosek Członka Zespołu lub osób kierujących instytucjami, których przedstawiciele

wchodzą w skład Zespołu może być zwiększony o kolejnych przedstawicieli tych

instytucji.

**§ 4**

1 . Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego (zwany dalej Przewodniczącym)

zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego   
w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród obecnych członków   
przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków.

2. Kadencja Przewodniczącego trwa 4 lata, z możliwością przedłużenia kadencji na

kolejne okresy.

3 . Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje również wybrany

Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (zwany dalej Zastępcą)   
i Sekretarz w trybie określonym w ust. 1. Zastępca przejmuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

4. O wyniku wyboru Przewodniczącego , Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza

Przewodniczący zawiadamia na piśmie Wójta Gminy Dzierzążnia.

5. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz może zostać odwołany przez Zespół przed upływem kadencji na:

1. uzasadniony wniosek 1/3 członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie

następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów spośród

obecnych członków przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków.

1. uzasadniony, pisemny wniosek Wójta Gminy Dzierzążnia.

6. Wójt Gminy Dzierzążnia odwołuje Przewodniczącego Zespołu w przypadku

złożenia przez niego uzasadnionej pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

7. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego

Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1.

8. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie i na zasadach określonych w ust. 5 i 6.

**§ 5**

**Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzążni.

2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu

rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie   
w indywidualnych przypadkach.

3. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu oraz zadań przewidzianych do

realizacji przez te grupy, przy czym każdy członek grupy może uczestniczyć   
w pracach więcej niż jednej grupy.

4. Grupy robocze informują Zespół Interdyscyplinarny o wynikach swojej pracy.

5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane a protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Zespołu i Sekretarza Zespołu lub w razie jego nieobecności przez protokolanta wskazanego przez Przewodniczącego.

6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada poufności

informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten

utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej .

7. W posiedzeniu Zespołu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego   
w roli ekspertów specjaliści – bez prawa głosu.

8. Prace Zespołu Interdyscyplinarnego koordynuje Przewodniczący Zespołu a prace

grup roboczych wskazany przez Przewodniczącego Członek Zespołu.

9. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania

w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

**§ 6**

1. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.

ilości spraw skierowanych do Zespołu i grup roboczych, protokoły posiedzeń, listy

obecności oraz inną dokumentację z podejmowanych działań. Dokumentacja

gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzążni.

3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwoływane są przez Przewodniczącego

Zespołu Interdyscyplinarnego. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia

następuje w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.

4. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych odbywają się w dni

powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się

możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji

zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie.

5 . Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza roczne sprawozdanie   
z realizacji zadań i przedkłada je Wójtowi w terminie do końca marca następnego

roku.