Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: PFŚ.271.3.9.2025

Wzór umowy w zamówienia publicznego nazwą ***Zakup zasilania rezerwowego – agregatu” w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Dzierzążnia”.***

Umowa nr ………………………………

zawarta ………………… *(data)* pomiędzy

Gminą Dzierzążnia, z siedzibą: Dzierzążnia 28, 09 – 164 Dzierzążnia, posiadającą NIP: 5671851785, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Adama Sobieckiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Anny Łukasiewicz, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą …………………….. z siedzibą w …………….., adres: …………, NIP: …….……,

REGON: …………………………………., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ..………………………………………………………………………………,

reprezentowaną przez Pana/Panią/ przez firmę ……………………., w imieniu której działa Pan/Pani ………………..………………...…...,

zwaną dalej „Wykonawcą”/

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

* + - 1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego pn.: Zakup zasilania rezerwowego - agregatu w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, prowadzonym przez Gminę Dzierzążnia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z postępowania, na podstawie którego udzielono zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć, zamontować oraz uruchomić pod adres wskazany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
3. W ramach dostawy obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek i zamontowanie zakupionego sprzętu.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest Zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Dostarczony agregat będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych
6. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00. Zastrzegamy możliwość pracy w weekend by zapewnić ciągłość pracy urzędu podczas montażu agregatu.
7. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące agregatu w szczególności:
8. książkę przeglądów serwisowych
9. kartę gwarancyjną
10. instrukcje obsługi
11. inne wymagane prawem dokumenty

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do **8 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.**

§ 3

1. Po wykonaniu zamówienia zostanie przeprowadzony odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór agregatu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
4. nadające się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad albo obniża wynagrodzenie usuwając wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy;
5. nie nadające się do usunięcia - Zamawiający, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, może dokonać odbioru przedmiotu umowy i obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i jakościowej na podstawie sporządzonej noty księgowej lub wezwać Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy bez wad;
6. uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający odstąpi od odbioru żądając wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami; nieprzystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia wady w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, licząc od upływu terminu do przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wady oraz zlecenia usunięcia tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio jako wadliwego przedmiotu dostawy.
8. Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
9. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonanie całości zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 5 lat od dnia odbioru końcowego
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową
3. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni postoju spowodowanego czasem naprawy. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek przeprowadzenia ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeśli reklamacja okaże się uzasadniona, koszt przeprowadzenia ekspertyzy pokryje w całości Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad wykonanego przedmiotu umowy.
7. Z czynności usunięcia wady sporządzany będzie protokół, podpisany przez Strony.
8. W przypadku ujawnienia wady, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie o stwierdzonej wadzie, wyznaczając odpowiedni termin na jej usunięcie.
9. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie wad mogą być następujące:
10. do 48 godzin od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę – w przypadku wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu zamówienia lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia;
11. do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę – w innych przypadkach niż wymienione pod lit. a.
12. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad niż określony w ust. 9 lit. a lub b.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w wyznaczonym na podstawie ust. 7 lit. a lub b przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
14. W przypadku niemożności usunięcia wady elementu wykonanego przedmiotu zamówienia lub dwukrotnej naprawy tego samego elementu, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania wymiany elementu na nowy, wolny od wad.
15. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady uniemożliwiającej użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia chwili usunięcia wady lub dostarczenia Zamawiającemu elementów wolnych od wad.
16. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
    1. normalnego zużycia wykonanego przedmiotu umowy;
    2. szkód wynikłych z winy użytkowników wykonanego przedmiotu umowy.
    3. pomimo upływu okresu gwarancji, uprawnienia przewidziane w paragrafie niniejszym przysługują Zamawiającemu, jeżeli wada została zgłoszona przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia wynosi **…....................... zł brutto** (**słownie: ............................................................**), w tym wartość VAT: …… zł (jeżeli dotyczy), wynagrodzenie netto: ……………….. zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po dokonaniu pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
4. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej dane nabywcy.
6. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.
7. Zmiana wierzyciela z tytułu przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
     1. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem, o którym mowa w § 2 a faktycznym dniem wykonania zamówienia;
     2. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych podczas przeglądu gwarancyjnego lub odbioru ostatecznego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad.
  2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia.
  3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
  4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

§ 7

* 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
     1. suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia - w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekroczenia;
     2. rozpocznie się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy;
     3. Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
  2. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
  3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 8

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, w następujących sytuacjach:
   1. jeżeli wystąpią opóźnienia w dostawach sprzętu lub poszczególnych komponentów, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   2. jeżeli wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Strony są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w następujących sytuacjach:
   1. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
   2. możliwości zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, jeżeli pojawią się nowsze rozwiązania w stosunku do zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający uważa, że zachodzi podstawa do dokonania zmiany umowy w oparciu o przepis ust. 1 lub 2, zobowiązany jest do przekazania drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany umowy, zamieszczając w nim:
   1. opis zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania zmiany,
   2. proponowane rozwiązanie zmiany,
   3. zestawienie zysków i strat wynikających z wprowadzenia zmiany,
   4. podpis wnioskodawcy zmiany.
4. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku o dokonanie zmiany umowy Strona powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
5. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
   1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
   2. danych teleadresowych,
   3. danych rejestrowych,

- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

**1.** Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierzążnia, Dzierzążnia 28, 09-164 Dzierzążnia, adres e-mail: [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl) , nr tel. 23 661 59 02.

1. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@data-partners.pl](mailto:iod@data-partners.pl)

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

* w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z załatwianiem spraw prowadzonych w Jednostce w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
* w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

W innych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

1. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów,a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

1. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

1. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: [sekretariat@dzierzaznia.pl](mailto:sekretariat@dzierzaznia.pl) lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

1. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona. Podanie przez Państwa danych osobowych może być także wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, lecz brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

§ 10

* + - 1. W sprawach sporów wynikających z realizacji zobowiązań umownych sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy

Zamawiający: Wykonawca: