



PFŚ.271.28.2022

Dzierżążnia dnia 12.09.2022r.

ZAPYTANIE OFERETOWE

Wójt Gminy Dzierżążnia zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

„Zagospodarowanie terenu w miejscowości Starczewo Wielkie” stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dzierżążnia, Dzierżążnia 28,
09-164 Dzierżążnia, NIP: 567-185-17-85, REGON:
130378077

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia: **„Zagospodarowanie terenu w miejscowości Starczewo Wielkie”**

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach poddziałania 19.2 wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego PROW na lata 2014 - 2020

2) Zakres prac do wykonania:

- a. roboty rozbiórkowe,
- b. roboty ziemne – oczyszczenie stawu
- c. wyposażenie w ramach którego zostanie zamontowany:
 - bujak na sprężynie – motor
 - huśtawka podwójna
 - ławka z oparciem
- d. wykonanie podłoża z piasku pod ww. urządzenia
- e. zamontowanie ogrodzenia panelowego z podmurówką o wysokości 1,20m
- f. zamontowanie ogrodzenia panelowego z podmurówką o wysokości 2m
- g. zamontowanie furtki panelowej o szerokości 1m i wysokości 1,20m
- h. zamontowanie furtki o szerokości 1m i wysokości 2m
- i. zamontowanie bramy panelowej o szerokości 4m i wysokości 1,20m
- j. wykonanie trawników dywanowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. Nr 4, nr 5 i nr 6 do zapytania ofertowego – przedmiar robót, rysunek sytuacyjny oraz dokumentacja projektowa

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie prac jest przewidziane w terminie **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie: zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień.



IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130.000,00 złotych netto.
Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

V. WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV)

- 45000000-7 - roboty budowlane
- 45111200-0 - roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45112710-5 - roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45112720-8 - roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
- 34928200-0 - ogrodzenia
- 43325000-7 - wyposażenie parków i placów zabaw

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a. posiadania wiedzy i doświadczenia:

- warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie tj. zakończenie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 roboty budowlanej na kwotę 50 000zł. polegającej na zagospodarowaniu terenu oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót z podaniem rodzaju, wartości daty i miejsca wykonania – zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone za które można przyjąć referencje, rekomendacje, protokołu odbioru, listy polecające oraz inne dokumenty.

VII. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Rozliczenie za prace stanowiące przedmiot umowy będzie następować po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej fakturze płatnej w terminie do 14 dni od jej otrzymania.
2. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na pracę wymienioną w dziale II pkt. 2).
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta i wszystkie załączniki, winny być sporządzone w języku polskim na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym Zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby



podpisującą/podpisujące ofertę.

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

7. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

8. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.

9. Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

11. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem: <http://dzierzaznia.ezamawiajacy.pl/app/login>, w następujący sposób:

1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty zał. Nr 1 do zapytania ofertowego, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument – zatytułowany „Oferta”

2) Wykonawcy lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowalnym podpisem, podpisem elektronicznym, kwalifikowalnym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu

3) Wykonawca podaje w zakładce „Oferty” dokumenty i załączniki

4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”

5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport oferty z zakładki „Oferty”

6) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7) Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany

8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”

9) Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty wraz z załącznikami nie będzie możliwa.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kurier/poczty na adres: Urząd Gminy w Dzierżąźni, Dzierżąźnia 28, 09 - 164 Dzierżąźnia lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dzierżąźni w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

„Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Zagospodarowanie terenu w miejscowości Starczewo Wielkie” Oznaczenie sprawy PFŚ.271.28.2022 - nie otwierać przed upływem terminu otwierania ofert”.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.



16. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl> oraz Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wymaganym terminie,
 - 2) cen zawartych w ofertach.
18. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
 - 2) Aktualne odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
 - 4) Podpisane oświadczenie Wykonawcy – zał. Nr 2
 - 5) Zaparafowany projekt umowy – wzór nr 3
 - 6) Wykaz robót wraz z dowodami/ referencjami lub innymi dokumentami, że prace zostały wykonane bez zastrzeżeń – zał. Nr 7

X. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wypełniona i podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Urząd Gminy w Dzierżąźni, Dzierżąźna 28, 09 – 164 Dzierżąźnia lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy

do dnia 21 września 2022r., do godz. 10.00

Uwaga: decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2. Oferta złożona po terminie tj. po dniu 21.09.2022 r. po godzinie 10 00 pozostaną w aktach bez otwierania i nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2022r. o godz. 10 15

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszelkie wymogi formalne oraz otrzyma najwyższą ilość punktów.
 - 2) Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:
Kryterium - cena brutto oferty „C” – 100 %
C_{min}
$$C = \frac{\dots}{C_{\min}} \times 100$$

C_b
Gdzie:
C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;
C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;
C_b - cena brutto oferty badanej.



4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowania treści cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA ZLECENIA:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach” oraz przesłana Wykonawcom za pośrednictwem: e-maila.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
 - Maria Kruszewska – tel. 23 6615902 wew. 46
 - w godz. 8:00- 16.00 (od poniedziałku do piątku).
3. Formularz ofertowy nie jest wiążący i nie ma zastosowania wg przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na Platformę zakupową w zakładce „Korespondencja” lub adres e-mail: fundusze@dzierzaznia.pl
5. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej Zamawiającego na Platformie:
<http://dzierzaznia.ezamawiajacy.pl/app/login>
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzierżążnia (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia lub drogą e-mailową pod adresem: wojt@dzierzaznia.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@dzierzaznia.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej uPzp).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:



- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 12 września 2022r. na stronie internetowej Zamawiającego <http://ugdierzaznia.bip.org.pl> i na Platformie zakupowej: <http://dierzaznia.ezamawiajacy.pl/app/log>
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a. na stronie internetowej Zamawiającego <http://ugdierzaznia.bip.org.pl>
 - b. na Platformie zakupowej: <http://dierzaznia.ezamawiajacy.pl/app/log>
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Adam Sobiecki - Wójt Gminy tel. 23/6615904 wew. 44
 - b. w sprawach związanych z procedurą udzielania zamówienia publicznego: Maria Kruszewska tel. 23/6615902 wew. 46
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawcy do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty) lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

WÓJT

mgr inż. Adam Sobiecki

XVI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – przedmiar robót
5. Załącznik nr 5 – rysunek sytuacyjny
6. Załącznik nr 6 - dokumentacja projektowa
7. Załącznik nr 7 - wykaz robót

