

Zarządzenie Nr 20/2024
Wójta Gminy Dzierżążnia
z dnia 14 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji księgowej dla potrzeb realizacji zadań z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.) oraz § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem prawidłowej ewidencji i rozliczenia środków na realizację zadań pn.:
 - **„Budowa świetlicy wiejskiej z garażem i zapleczem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kucicach wraz z zagospodarowaniem terenu”,**
 - **„Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Nowych Kucicach”,**
 - **Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni”,**
 - **„Budowa kompleksu sportowego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierżążni - Etap II”** wprowadza się zasady ewidencji tych środków.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie naruszają zasad Polityki rachunkowości wprowadzonej Zarządzeniem Nr 17/2021 Wójta Gminy Dzierżążnia z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości oraz zakładowego planu kont w Urzędzie Gminy Dzierżążnia oraz jednostkach obsługiwanych oraz zarządzenia Nr 81/2022 Wójta Gminy Dzierżążnia z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w polityce rachunkowości w Urzędzie Gminy Dzierżążnia.
3. Ewidencja i rozliczanie środków w ramach powyższych zadań odbywa się w ramach przyjętej przez Urząd Gminy Dzierżążnia polityki rachunkowości.

§ 2

1. Do ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją poniższych zadań wprowadza się kody księgowe w formie kodu cyfrowego:
 - Budowa świetlicy wiejskiej z garażem i zapleczem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kucicach wraz z zagospodarowaniem terenu – **15**
 - Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Nowych Kucicach – **16**
 - Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy w Dzierżążni – **17**
 - Budowa kompleksu sportowego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierżążni - Etap II – **18**.

2. Do dochodów i wydatków stosuje się klasyfikację budżetową zgodną z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ;
 - Budowa świetlicy wiejskiej z garażem i zapleczem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kucicach wraz z zagospodarowaniem terenu – dochody 921 92109 6370, wydatki 921 92109 6370 i 921 92109 6050
 - Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Nowych Kucicach – dochody 801 80101 6370, wydatki 801 80101 6370 i 801 80101 6050
 - Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy w Dzierżązni – dochody 750 75023 6370, wydatki 750 75023 6370 i 750 75023 6050
 - Budowa kompleksu sportowego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierżązni - Etap II – dochody 801 80101 6370, wydatki 801 80101 6370 i 801 80101 6050
3. Kody, o którym mowa w pkt 1 stosuje się do wszystkich kont Jednostki – Urząd Gminy oraz „Organu” – Gminy Dzierżąznia, na których będą dokonywane operacje związane z realizacją zadań, po klasyfikacji budżetowej (w wydatkach, np. 130 15 921 92109 6050, a w dochodach 901 15 921 92109 6370).
4. Kod używany jest w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z realizacją zadania, w szczególności dokonywanie odpowiednich wydruków, ujmujących zarówno pojedyncze operacje gospodarcze jak i ich agregację w programie finansowo – księgowym Urzędu Gminy firmy PROGMAN Sp. z o.o. zgodnie z umową licencyjną.
5. Przez operacje związane z realizacją zadania rozumie się wszystkie operacje związane z gromadzeniem środków zewnętrznych na jego finansowanie, operacje związane z wydatkowaniem środków na pokrycie kosztów zadania oraz ewidencja majątku powstałego w wyniku realizacji zadania.
6. Jako operacje związane z wydatkowaniem środków na pokrycie kosztów zadania rozumie się wszystkie operacje z tym związane, od momentu powstania zobowiązań, do zapłaty kontrahentom, w tym w szczególności: zaangażowanie wydatków, rozrachunki, przelew środków pieniężnych.
7. Dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków publicznych na realizację zadania zatwierdzone są do wypłaty na zasadach ogólnych, przyjętych w Urzędzie Gminy. Opis dokumentów, wymagany przez Instytucję Zarządzającą jest opisem dodatkowym i nie zwalnia z dokonania opisu zgodnie z zasadami przyjętymi w tym zakresie w Urzędzie Gminy.
8. Gmina na realizację zadań z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych posiada wyodrębniony rachunek bankowy w ramach rachunku podstawowego Gminy Dzierżąznia o numerze: 69 8230 0007 2009 5002 4128 0024 BS Płońsk o/Dzierżąznia.
9. Dokumentacja finansowo – księgowa dotycząca realizowanego zadania jest przechowywana i archiwizowana, zgodnie z zachowaniem następujących zasad:
 - dokumenty posegregowane są w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do poszczególnych rodzajów dokumentacji,
 - dokumentacja przechowywana jest przez okres przewidziany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem wymagań realizacji zadania,
 - przekazanie dokumentacji do archiwum następuje w taki sposób, aby zawartość i układ kolejnych dokumentów nie został zmieniony – dokumenty nie

przemieszcza się do innych teczek, segregatorów itp. – pozostają w teczkach, segregatorach których dotychczas były przechowywane,

- po przekazaniu do archiwum zakładowego dokumentacja przechowywana jest w wydzielonym, opisanym miejscu, umożliwiającym natychmiastową identyfikację i dostęp do niej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od zaistnienia pierwszego zdarzenia gospodarczego dotyczącego zadania.

WÓJT
mgr inż. Adam Sobiecki