

**ZARZĄDZENIE 24/2025**  
**WÓJTA GMINY DZIERŻĄŻNIA**  
**z dnia 31 marca 2025 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Wsparcia  
Państwa-Gospodarza Host Nation Support (HNS) na terenie Gminy  
Dzierżążnia w ramach systemu wsparcia HNS województwa mazowieckiego  
oraz osób funkcyjnych Gminy Dzierżążnia do spraw HNS**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 2 Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, zarządza się co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia warunków do wywiązywania się ze zobowiązań będących następstwem członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza, tworzy się na terenie Gminy Dzierżążnia Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Dzierżążnia (Punkt Kontaktowy HNS), którego działania koordynuje Punkt Kontaktowy HNS Starosty Płońskiego.

**§ 2.** Punkt kontaktowy HNS działa w oparciu o stanowisko

- Kierownika PK HNS – Wójta Gminy Dzierżążnia
- Członka PK HNS - Inspektora ds. bezpieczeństwa publicznego i ochrony danych osobowych
- Innej osoby funkcyjnej - Inspektora ds. ewidencji ludności, spraw obywatelskich i ochrony przeciwpożarowej

**§ 3.** Do reprezentowania PK HNS upoważniam:

- Inspektora ds. bezpieczeństwa publicznego i ochrony danych osobowych,
- Inspektora ds. ewidencji ludności, spraw obywatelskich i ochrony przeciwpożarowej.

**§ 4.** Za opracowanie dokumentacji PK HNS czynię odpowiedzialnym Inspektora ds. bezpieczeństwa publicznego i ochrony danych osobowych

§ 5. Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS w Dzierżąźni zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego – tj. Urząd Gminy w Dzierżąźni, Dzierżąźnia 28, 09-164 Dzierżąźnia,
- 2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym: Szkoła Podstawowa w Dzierżąźni, Dzierżąźnia 57, 09-164 Dzierżąźnia

§ 6. Obsada Punktu Kontaktowego HNS na potrzeby realizacji zadań w ramach wsparcia udzielanego wojskom sojuszniczym, opracowuje i wykorzystuje własną bazę danych.

§ 7. Zadania Punktu Kontaktowego HNS określone są w „Instrukcji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza HNS Wójta Gminy Dzierżąźnia”, która jest załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 8. 1. Inspektor ds. bezpieczeństwa publicznego i ochrony danych osobowych aktualizuje wykaz osób upoważnionych do pracy w składzie obsady Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Dzierżąźnia (załącznik nr 1 do zarządzenia) i przesyła go do Punktu Kontaktowego HNS Starosty Płońskiego w terminie do jednego miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia oraz niezwłocznie w przypadku wystąpienia zmian.

2. Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom ujętym w wykazie o którym mowa w ust. 1 Wzór upoważnienia zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. bezpieczeństwa publicznego i ochrony danych osobowych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 31/2018 z dnia 9 lipca 2018 roku Wójta Gminy Dzierżąźnia w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza (HNS) w Urzędzie Gminy w Dzierżąźni.

WÓJT  
mgr inż. Adam Sobiecki

**Załącznik nr 1**

Do zarządzenia Nr 24/2025  
Wójta Gminy Dzierżążnia  
z dnia 31.03.2025

**Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktów Kontaktowych HNS  
w Gminie Dzierżążnia**

| <b>Dane pracownika</b>                     | <b>Kierownik PK HNS</b> | <b>Zastępca kierownika PK HNS</b> | <b>Członek PK HNS</b> | <b>Inna osoba funkcyjna</b> |
|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Nazwa stanowiska służbowego                |                         |                                   |                       |                             |
| Imię i nazwisko                            |                         |                                   |                       |                             |
| Nr telefonu                                |                         |                                   |                       |                             |
| Nr faxu                                    |                         |                                   |                       |                             |
| e-mail                                     |                         |                                   |                       |                             |
| Adres służbowy do korespondencji           |                         |                                   |                       |                             |
| Nr poświadczenia bezpieczeństwa            |                         |                                   |                       |                             |
| Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa |                         |                                   |                       |                             |

.....  
(data, podpis i pieczęć organu)

**Załącznik nr 2**

**Do zarządzenia Nr 24/2025**

**Wójta Gminy Dzierżnia**

**z dnia 31.03.2025**

**(miejscowość, data)**

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

(znak sprawy)

## **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA HNS**

### **WÓJTA GMINY DZIERŻANIA**



## § 1.

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowi zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS.

## § 2.

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Dzierżążnia jest stworzony na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Gminy w Dzierżążni  
(nazwa organu) (komórka organizacyjna urzędu)

## § 3.

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Dzierżążnia powołuje się w celu koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznikom w obszarach określonych w § 7 zarządzenia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w zakresie:

- 1) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów  
szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Dzierżążnia;  
(obszar obowiązywania)
- 2) współdziałania z jednostkami lub komórkami Ministerstwa Obrony Narodowej, w przedmiocie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszników, na administrowanym terenie;
- 3) współdziałania z przedstawicielami sojuszników sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 6) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 7) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojuszników sił zbrojnych;
- 8) uzgadniania działania gmin na administrowanym terenie;
- 9) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojuszników;
- 10) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

#### **§ 4.**

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS w Dzierżąni zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego tj. Urząd Gminy w Dzierżąni, Dzierżąnia 28, 09-164 Dzierżąnia,
- 2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym: Szkoła Podstawowa w Dzierżąni, Dzierżąnia 57, 09-164 Dzierżąnia

#### **§ 5.**

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Dzierżąnia gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojuszników sił zbrojnych.

#### **§ 6.**

Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Dzierżąnia zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS;
- 2) instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza HNS;
- 3) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 4) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 5) wykaz danych teleadresowych współpracujących: Punktów Kontaktowych HNS, służb, inspekcji oraz straży;
- 6) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

#### **§ 7.**

Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS Wójta Gminy Dzierżąnia odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wskazanym (nazwa organu)

w wykazie osób wchodzących w skład Punktu Kontaktowego HNS (formę upoważnienia należy opracować we własnym zakresie).

#### **§ 8.**

Dokumentacja pracy Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Dzierżąnia realizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w urzędzie.

.....

(data, podpis i pieczęćka organu)

Dzierżążnia, dnia ..... r.

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

(nr dokumentu)

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie .....  
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie *organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS*

### **upoważniam**

Panią/Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest na okres ..... i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....  
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)