

Zarządzenie nr 8 /2022
Wójta Gminy Dzierżążnia
z dnia 26 stycznia 2022 roku

w sprawie polecenia pracownikom Urzędu Gminy w Dzierżążni oraz kierownikom jednostek organizacyjnych wykonywania pracy poza miejscem jej stałego wykonywania.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.) i § 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 polecam pracownikom Urzędu Gminy w Dzierżążni oraz kierownikom jednostek organizacyjnych wykonywanie, przez czas oznaczony do dnia 28 lutego 2022 roku, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

2. W trakcie wykonywania pracy zdalnej pracownicy zobowiązani są do pozostawiania w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Dzierżążni lub jednostkach organizacyjnych i jej podejmowania w miejscu wskazanym w umowie o pracę na polecenie bezpośredniego przełożonego.

3. Z zakresu pracy zdalnej wyłączam pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej oraz pracowników nie mających umiejętności, możliwości technicznych oraz lokalowych do wykonywania takiej pracy, jak również pracowników wykonywujących prace, której rodzaj nie pozwala na wykonywanie jej w sposób zdalny.

§2

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dzierżążni, w terminie do dnia 27 stycznia 2022 roku, godz. 16.00, sporządzą i przedłożą Inspektorowi ds. kadr harmonogram organizacji czasu pracy podległych pracowników, którzy będą świadczyć pracę zdalną, w oparciu o postanowienia § 1 niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Adam Sobiecki